

<b>Methodenkompetenzen</b>						
<b>Kennnummer</b>	<b>Workload</b> 180 Std.	<b>Credits/LP</b> 6	<b>Studiensemester</b> 1	<b>Häufigkeit des Angebots</b> Nur Sommersemester	<b>Dauer</b> 1 Semester	
<b>1</b>	<b>Lehrveranstaltungen</b>		<b>Sprache</b>	<b>Kontaktzeit</b>	<b>Selbststudium</b>	<b>Geplante Gruppengröße</b>
	a) Präsentations- und Arbeitstechnik		a) Deutsch	a) 11,25 Std.	a) 48,75 Std.	a) 50
	b) Selbst- und Zeitmanagement		b) Deutsch	b) 11,25 Std.	b) 18,75 Std.	b) 50
	c) Studienkompetenzen		c) Deutsch	c) 11,25 Std.	c) 78,75 Std.	c) 50
<b>2</b>	<p><b>Lernergebnisse/Kompetenzen</b></p> <p>Nachdem Studierende das Modul besucht haben, können sie...</p> <p><b>Wissen (1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... die wichtigsten Arbeits- und Präsentationstechniken benennen</li> <li>... unterschiedliche Analysetechniken bei der Zeitplanung aufzählen</li> <li>... verschiedene Techniken und Methoden zur Optimierung des Studienerfolgs nennen</li> </ul> <p><b>Verständnis (2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... technische Probleme sowohl in der Dokumentation, als auch in der Präsentation veranschaulichen</li> <li>... die Vorgehensweise unterschiedlicher Lerntechniken beschreiben und deren Einsatzmöglichkeiten benennen</li> <li>... die Entstehung von Motivationsprobleme im Studium erklären und Möglichkeiten aufzählen, diesen erfolgreich entgegenzuwirken</li> </ul> <p><b>Anwendung (3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... eine Zeit- und Ressourcenplanung zur Bewältigung einer gestellten Aufgabe durchführen</li> <li>... eine wissenschaftliche Dokumentation erstellen</li> <li>... Methoden des Zeit- und Selbstmanagements und Lerntechniken erfolgreich einzusetzen und deren Wirksamkeit zu reflektieren</li> </ul>					
<b>3</b>	<p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) - Richtlinien zur Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentationstechnik</li> <li>- Halten einer Präsentation (Videocoaching)</li> <li>- Coaching bezüglich Präsentationstechnik</li> <li>- Lern- und Arbeitstechniken</li> </ul> </li> <li>b) - Ziele definieren und strukturieren <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeitressourcen planen und Prioritäten setzen</li> <li>- Methoden für effektive Vorgehen (ABC-Analyse, Pareto-Analyse, ALPEN-Methode)</li> </ul> </li> <li>c) - Lernen an einer Hochschule</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen</li><li>- Lerntechniken</li><li>- Lernen mit Texten</li><li>- Motivation und Prokrastination</li></ul>
<b>4</b>	<b>Lehrformen</b> a) Vorlesung / Seminar b) Seminar c) Seminar
<b>5</b>	<b>Teilnahmevoraussetzungen</b> keine
<b>6</b>	<b>Prüfungsformen</b> a) Studienleistung 1sbPN (Präsentation) (2 LP) b) Studienleistung 1sbA (Praktische Arbeit) (1 LP) c) Studienleistung 1K (Klausur) (3 LP)
<b>7</b>	<b>Verwendung des Moduls</b> Studienmodell "Orientierung Technik" B.Sc. (OT)
<b>8</b>	<b>Modulbeauftragte/r und hauptamtlich Lehrende</b> Prof. Dr. Stephan Messner (Modulverantwortliche/r)

<b>9</b>	<b>Literatur</b>  a) Jele, Harald: Wissenschaftliches Arbeiten in Bibliotheken. Einführung für Studierende, 2. vollst. überarb. und erw. Aufl., München: Oldenbourg, 2003  Krämer, Walter: Wie schreibe ich eine Seminar- oder Examensarbeit?, 3. überarb. und aktualisierte Aufl., Frankfurt am Main: Campus-Verlag (campus concret), 2009  Nicol, Natascha; Albrecht, Ralf: Wissenschaftliche Arbeiten schreiben mit Word 2007. Formvollendete und normgerechte Examens-, Diplom- und Doktorarbeiten, 6. aktualisierte Aufl., [Nachdr.], München: Addison-Wesley, 2010  Schilling, Gert: Angewandte Rhetorik und Präsentationstechnik. [der Praxisleitfaden für Vortrag und Präsentation], Berlin: Schilling, 2006  b) Metzig, Werner; Schuster, Martin: Lernen zu lernen. Lernstrategien wirkungsvoll einsetzen; [Lernstrategien - sofort anwendbar; die richtige Methode für jeden Lernstoff; Tipps zur Prüfungsvorbereitung], 8. aktualisierte Aufl., Heidelberg: Springer, 2010  Echterhoff, Gerald; Neumann, Birgit: Projekt- und Zeitmanagement: Strategien für ein erfolgreiches Studium, Stuttgart: Klett Lerntraining GmbH, 2006  Lothar Seiwert: Noch mehr Zeit für das Wesentliche: Zeitmanagement neu entdecken, München: Wilhelm Goldmann Verlag, 2009  Edith Püschel: Selbstmanagement und Zeitplanung, Stuttgart: UTB, 2010
----------	--