

AUSLANDSSEMESTER - WER MACHT WAS?

International Center	Auslandsbeauftragter/Regionalkoordinator
Koordination der <u>hochschulweiten</u> Auslandsbeziehungen	Koordination der Auslandsbeziehungen <u>auf Fakultätsebene</u>
<u>Allgemeine</u> Beratung zum Auslandssemester	<u>Fachliche</u> Beratung zum Auslandssemester
Information über <u>hochschulweite</u> Austauschprogramme	Information über Austauschprogramme <u>der Fakultät</u>
Information über Freemover Programm	
Erstinformation und <u>zentrale</u> Info-Veranstaltungen zum Auslandsstudium und Praxissemester im Ausland	<u>Fakultätsinterne</u> Info-Veranstaltungen
Beratung zu <u>organisatorischen</u> Aspekten des Auslandssemesters: Bewerbung, Studiengebühren, Vorbereitung, Visum, Versicherung, Zimmersuche	Beratung zu allen <u>fachlichen</u> Aspekten des Auslandssemesters: Wahl der Partnerhochschule bzgl. Niveau und Kursangebot, Fächerwahl, Mindestbelegung, Anerkennungsverfahren und ggf. Möglichkeiten von Doppelabschlussprogrammen, jeweils in Abstimmung mit dem jeweiligen Studiendekan
Information zu <u>sprachlichen</u> Anforderungen für einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt	Hinweis auf <u>Regelungen zur (Voll-)Anerkennung</u> bzw. Abschnitten in der SPO bzgl. des Auslandssemesters (z. B. Study Abroad Modul oder Verschiebung von Wahl-Pflichtveranstaltungen)
<u>Organisatorische</u> Abwicklung der Austauschprogramme (Bewerbungen, Platzvergabe in Absprache mit dem Auslandsbeauftragten)	Entscheidung über die <u>Platzvergabe</u> bei Austauschprogrammen (in Absprache mit dem IC)
<u>Organisatorische</u> Abwicklung der Stipendienprogramme (Erasmus, BWS, Promos)	Beratung und Unterschrift <u>Learning Agreement</u> (Erasmus und Allgemeines LA)
Mitglied der Auswahlkommission für Stipendienprogramme (BWS, Promos)	Mitglied der Auswahlkommission für Stipendienprogramme (BWS, Promos)
<u>Zentraler Ansprechpartner</u> für Partnerhochschulen (Zulassungen, Zeugnisse etc.)	<u>Anerkennung</u> der im Ausland erbrachten Leistungen aufgrund Transcript of Records (in der Fakultät W ist dies die Aufgabe des Studiendekans)
<u>Weiterleitung der Zeugnisse/Transcript of Records</u> an Prüfungsamt und Kopie an Auslandsbeauftragte	<u>Notenumrechnung</u> und Weitergabe an Prüfungsamt (in der Fakultät W ist dies die Aufgabe des Studiendekans; die Regionalkoordinatoren bereiten die Notenumrechnung vor)
Monitoring und Evaluation der Austauschprogramme (z. B. Bereitstellung von <u>Erfahrungsberichten</u>)	Monitoring und Evaluation der fakultätsspezifischen Austauschprogramme