

Auslandssemester – Schritt für Schritt

VOR DER BEWERBUNG – INFORMATIONEN EINHOLEN – so früh wie möglich!

1. Info-Veranstaltungen des International Center
2. HFU-Website – Auslandsstudium - HFU-Partneruniversitäten - Online-Datenbank
3. Erfahrungsberichte auf FELIX
4. Gespräch mit Auslandsbeauftragtem/Regionalkoordinator
5. Webseiten der potentiellen Gasthochschulen
6. Fördermöglichkeiten suchen
7. HINWEIS: Bewerber, die in ein Nicht-EU Land gehen möchten, brauchen einen gültigen Reisepass. In vielen Fällen ist dieser bereits bei der Bewerbung an die Partnerhochschule vorzulegen.

BEWERBUNG AN DER HFU

Bewerbung über das HFU-Online-Portal

Folgende Unterlagen müssen hochgeladen werden (jeweils nur für Ihre erste Prio):
(Ausnahme: Studierende der Fakultät W und IEB, die nach China gehen wollen, müssen keine Dokumente hochladen!)

1. Pass-/Bewerbungsfoto
2. Lebenslauf auf Englisch*
*Wenn Sie ein Studienprogramm in Spanisch, Französisch oder Deutsch im Ausland belegen, dann bitte in der entsprechenden Sprache hochladen.
3. Motivationsschreiben auf Englisch* (ohne Adressat, ca. 1 Seite)
*Wenn Sie ein Studienprogramm in Spanisch, Französisch oder Deutsch im Ausland belegen, dann bitte in der entsprechenden Sprache hochladen.
4. Vollständiger Notenspiegel (nicht bereinigt und auf Deutsch; bitte als selbständig eingescannte Version hochladen; PDFs, welche automatisch erzeugt wurden, sind mit einem Sicherheitszertifikat versehen und können im Bewerbungsformular nicht weiter verarbeitet werden)
5. DAAD-Sprachnachweis
Den DAAD-Sprachnachweis kann Ihnen das Language Center der HFU ausstellen.
Nähere Informationen dazu finden Sie auf den Webseiten des Language Center.

Bitte beachten Sie: Für die Bewerbung an Hochschulen im englischsprachigen Ausland benötigen Sie i.d.R. mindestens das Niveau C1 in allen Feldern.

Wenn Sie in ein deutschsprachiges Land gehen und die Unterrichtssprache ist Deutsch, dann benötigen Sie als Muttersprachler natürlich keinen Sprachnachweis. Sie können dann ein weißes Blatt hochladen.

Studierende der Fakultät Wirtschaft und IEB erhalten ihre Sprachnachweise in Spanisch und Französisch vom jeweiligen Regionalkoordinator bzw. von der jeweiligen Regionalkoordinatorin, und für Englisch von Morag Lehmann. Bitte versuchen Sie mit Ihren Mitstudierenden einen gemeinsamen Termin mit Frau Lehmann (keinen Einzeltermin)

auszumachen.

6. Vorläufiges Learning Agreement (LA)

(Ausnahme: W+IEB Studierende nach Lateinamerika müssen kein Learning Agreement hochladen)

Das LA muss von Ihrem Auslandsbeauftragten bzw. Studiendekan oder Regionalkoordinator unterschrieben sein.

WICHTIG:

Wenn Sie sich für eine **ERASMUS-Partnerhochschule** bewerben müssen Sie das **Learning Agreement ERASMUS+** hochladen.

Unterschiedenen Ausdruck der Bewerbung einreichen

Wenn Sie Ihre Online-Bewerbung abgeschlossen haben, wird ein pdf generiert, das Sie ausdrucken und unterschreiben müssen. Das unterschriebene pdf-Dokument müssen Sie ebenfalls fristgerecht beim IC einreichen – entweder in Papierform oder als Scan.

AUSWAHL – 1 – 2 Monate nach der Bewerbung

Nach Rücksprache mit den Auslandsbeauftragten/Regionalkoordinatoren informiert Sie das IC per Email über die Auswahlresultate. Sollten Sie keinen Platz für Ihre erste Priorität erhalten, nehmen Sie unbedingt Rücksprache wegen Ihrer zweiten und ggf. dritten Priorität auf, da sie nun bestimmte Dokumente noch anpassen müssen (z.B. Learning Agreement).

Stellen Sie sicher, dass Sie im Falle der Bewerbung für ein außereuropäisches Land einen gültigen Reisepass haben.

NOMINIERUNG UND BEWERBUNG AN DER PARTNERHOCHSCHULE – 2 – 3 Monate nach der Bewerbung

Das IC nominiert Sie nun an der ausländischen Partnerhochschule, d.h. wir schicken Ihre Daten an die Partnerhochschule und schlagen Sie für den Austauschplatz vor. In der Regel werden alle nominierten Studierenden auch akzeptiert, aber in seltenen Einzelfällen kann es vorkommen, dass die Partnerhochschule keine Kapazitäten mehr hat.

Das IC oder die Partnerhochschule informiert Sie, sobald Ihre Nominierung bearbeitet wurde und schickt Ihnen dann weitere Infos zum Bewerbungsverfahren an der Partnerhochschule. Sie müssen sich jetzt fristgerecht **noch einmal** direkt bei der Partnerhochschule bewerben. In welcher Form dies zu erfolgen hat, welche Fristen hier für Sie gelten und welche Dokumente Sie ggf. einreichen oder hochladen müssen, wird Ihnen vom IC oder ggf. der Partnerhochschule mitgeteilt.

WICHTIG: Spätestens zu diesem Zeitpunkt benötigen Bewerber für Nicht-EU-Länder einen **gültigen Reisepass**. Eine Kopie bzw. Ausweisnummer ist i.d.R. bereits bei der Bewerbung an der Partnerhochschule einzureichen.

ZULASSUNGSSCHREIBEN DER PARTNERHOCHSCHULE – ca. 3 - 4 Monate vor Ausreise

Der offizielle *Admission Letter/Letter of Acceptance* wird Ihnen entweder direkt von der Partnerhochschule zugeschickt oder vom IC. Sollte er direkt bei Ihnen eingehen, reichen Sie bitte eine Kopie im IC ein.

Meist erhalten Sie zusammen mit der Zulassung auch Informationen über Wohnheime vor Ort.

In Einzelfällen kann es vorkommen, dass die definitive Zusage/Zulassung erst sehr spät kommt. Das IC hat hier leider keinen Einfluss auf die Prozesse der Partnerhochschule. Sie müssen sich dann gedulden!

WEITERE SCHRITTE – nach Erhalt der Zulassung von der Partnerhochschule

1. Reiseplanung (Flug, ggf. Visum, Unterkunft)
2. Versicherung (Krankenversicherung, Unfall- und Haftpflichtversicherung)
3. Mitteilung über das Auslandsstudium im Prüfungsamt einreichen (erst unmittelbar vor Ausreise)