

Anleitung zum Einstellen der Bachelor- und Masterarbeiten in OPUS (Fakultät W)

VERÖFFENTLICHEN

Dokumenttyp und Datei wählen

DOKUMENTTYP

Bitte wählen Sie einen Dokumenttyp aus der Liste aus.

Dokumenttyp:

DOKUMENT(E) HOCHLADEN

Wählen Sie hier die hochzuladenden Dokumente. Weitere Upload-Felder erhalten Sie per Klick auf das PLUS-Zeichen.

Datei wählen: Keine Datei ausgewählt.

Kommentar:

RECHTLICHE HINWEISE

Hiermit übertrage ich der Hochschule Furtwangen das Recht, die elektronische Ausgabe meiner Veröffentlichung auf dem Hochschulschriftenserver der HFU dauerhaft im Volltext zu speichern und in Datenbanken öffentlich zugänglich zu machen, das Recht zur technischen Konvertierung zum Zwecke der Langzeitarchivierung unter Beibehaltung des Inhalts und das Recht zur Meldung sowie Datenvergabe an eine Langzeitarchivierungseinheit. Mir bleibt es freigestellt, über mein Werk auch anderweitig zu verfügen, solange damit keine Einschränkung der für die Hochschule eingeräumten Rechte verbunden ist.

Die Autorin/Der Autor versichert, dass mit der Veröffentlichung dieser Publikation keine Rechte Dritter verletzt werden. Insbesondere versichere ich, dass ich die/der alleinige Rechtsinhaberin/Rechtsinhaber über die urheberrechtlichen Nutzungsrechte bin und bisher keine dagegenübernde Verfügungen getroffen habe. Die Autorin/Der Autor übernimmt die Haftung für den Inhalt des Werkes und stellt die Hochschule von allen Ansprüchen Dritter frei.

Ich habe diese rechtlichen Hinweise gelesen und bin damit einverstanden.

- Gehen Sie in der Menüleiste auf „Veröffentlichen“
 - Eine Anmeldung ist nicht erforderlich.
- Dokumententyp:
 - Wählen Sie den passenden Dokumententyp aus.
- Dokument(e) hochladen:
 - Hier können Sie den Volltext ihrer Arbeit optional hochladen.
- Rechtliche Hinweise:
 - Bestätigen Sie durch Anhaken ihr Einverständnis der Rechteübertragung an die Hochschule.

VERÖFFENTLICHEN

Bachelorarbeit

Felder, die mit einem * markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

SPRACHE

Tragen Sie bitte die Sprache des Dokumenteninhalts ein.

Sprache:

HAUPTTITEL

Tragen Sie hier bitte den Titel ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Titel hinzufügen (oder wieder löschen).

Titel:

ABSTRACT(S)

Tragen Sie hier bitte die Zusammenfassung Ihres Dokumentes ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Zusammenfassungen hinzufügen (oder wieder löschen).

Zusammenfassung:

AUTORIEN

Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten der Autoren ein. Sie können durch Klicken auf den Button weitere Autoren hinzufügen (oder wieder löschen).

Vorname:

Nachname:

Akademischer Titel:

- Auf der nächsten Seite müssen folgende Felder ausgefüllt werden:
 - Sprache
 - Titel
 - Zusammenfassung/Abstract
 - Autor
 - Jahr der Fertigstellung
 - HFU-Betreuer
 - Titel verleihende Institution
 - Freie Schlagworte/Tags
 - Studiengang
 - Funktionsbereich
 - Lizenz
 - Zugriffsrecht
- Klicken Sie auf „Weiter zum nächsten Schritt“
 - Hier können Sie ihre Eingaben nochmals prüfen.
- Am Ende speichern Sie das Dokument ab.

Bitte beachten Sie, dass nach dem Abspeichern ihrer Arbeit, diese nicht sofort auf der Plattform sichtbar ist. Falls Sie nachträglich Änderungen vornehmen möchten, schreiben

Sie bitte ein E-Mail mit den Änderungswünschen an opus-hfu@hs-furtwangen.de.