

Ausführungsbestimmungen für Abschlussarbeiten (Bachelor/Master) der Fakultät “Medical and Life Sciences”

§ 1 Höhergestellte Ordnungen

In den aktuell gültigen Versionen der **allgemeinen Studien- und Prüfungsordnungen (SPO)** für Bachelor- und Masterarbeiten der Hochschule Furtwangen sind die Randbedingungen für Bachelor- und Masterarbeiten festgelegt. Sie finden diese allgemeinen SPOs auf der HFU-Homepage unter Studierende\Studentische Abteilung\Studien- und Prüfungsordnungen.

§ 2 Fachliche Voraussetzungen

Bachelorarbeit: Das Grundstudium muss abgeschlossen sein. Das Praxissemester muss bestanden, die Studienarbeit / Projektarbeit muss abgegeben sein. Wenn insgesamt mehr als 1 Leistungsfeststellung aus dem 3. und 4. Lehrplansemester offen ist, kann der FPA die Vergabe der Bachelorarbeit ablehnen.

Masterarbeit: TP/MDT: Die Arbeit zum Forschungsprojekt (Research Project) muss abgegeben sein.

NBT: Mindestens vier Module des ersten Studienseesters müssen erfolgreich abgeschlossen und die schriftliche Ausarbeitung zum Modul „Projektdurchführung II“ anerkannt sein.

§ 3 Anmeldung einer Bachelor- oder Masterarbeit

Bitte beachten Sie dazu § 24 der allgemeinen SPO für Bachelorstudiengänge und § 18 der allgemeinen SPO für Masterstudiengänge der Hochschule Furtwangen auf der HFU-Homepage unter Studierende\Studentische Abteilung\Studien- und Prüfungsordnungen.

Zur Anmeldung ist im Dekanat der Fakultät „Medical and Life Sciences“ vor Beginn der Arbeit das vollständig ausgefüllte **Anmeldeformular** (Thema, Beginn/Ende, Prüfer, Unterschriften) abzugeben. Anmeldeformulare befinden sich in Deutsch und Englisch auf der HFU-Homepage unter Studierende\Studentische Abteilung\Downloads. Für den Bachelorstudiengang Molekulare und Technische Medizin muss zusätzlich mit dem Anmeldeformular das Formular „**Ergänzende Angaben zur Anmeldung der Bachelorarbeit**“ abgegeben werden.

Der Erstbetreuer einer Abschlussarbeit muss Professor an der HFU sein. Zweitbetreuer können Professoren, wissenschaftliche Mitarbeiter, Lehrbeauftragte oder in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen sein. Der Zweitbetreuer muss mindestens den Abschluss des jeweiligen Studiengangs oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

Die **Bearbeitungszeit** einer **Bachelorarbeit** beträgt **4 Monate** und einer **Masterarbeit 6 Monate**. In der Regel beginnt die Bearbeitung am 01.03. und 01.09. des Jahres. Eine **Verlängerung** um **max. 2 Monate** (Bachelor) bzw. 3 Monate (Master) muss spätestens 4 Wochen vor Ablauf der Abgabefrist (s. Anmeldeformular) schriftlich per eMail oder auf einem Formblatt (unter Fakultät MLS/Downloads/Formulare und Merkblätter) mit Begründung und Befürwortung durch den zweiten Prüfer (ggf. externer Betreuer/in) beim ersten Prüfer (Hochschulbetreuer/in) beantragt werden. Der Hochschulbetreuer/in reicht den genehmigten Antrag auf Verlängerung schriftlich im Dekanatssekretariat ein.

§ 4 Präsentation

Im Rahmen des Thesis-Seminars findet die Präsentation der Thesis statt. Die Präsentation ist in angemessener Form zu halten. Die Zeitdauer beträgt 15 bis 20 Minuten + 5 Minuten Diskussion. Das Thesis-Seminar findet in der Prüfungszeit statt. Bitte beachten Sie die Terminliste der Fakultät MLS.

→ PowerPoint-Vorlage in FELIX unter: Lernressourcen/Katalog/Fakultät MLS/Allg. Infos/MME-MLS-Forum/Wichtige Informationen

§ 5 Abgabe und Bewertung der Bachelor- und Masterarbeiten

Die Arbeit ist fristgerecht im Dekanats-Sekretariat der Fakultät MLS zu den bekannten Öffnungszeiten abzugeben. Wenn dies nicht möglich ist, kann die Thesis-Arbeit auch per Post zugesandt werden (als Abgabedatum zählt der Poststempel).

Folgende Unterlagen sind fristgerecht abzugeben:

- 1 gedrucktes und gebundenes Exemplar mit vollständiger elektronischer Dokumentation (auf CD) für den HFU-Prüfer.
- 1 x Kurzfassung und Abstract ausgedruckt in DIN A4-Format.

1 weiteres gedrucktes und gebundenes Exemplar mit elektronischer Dokumentation ist beim 2. Prüfer direkt abzugeben.

Die Bewertung erfolgt durch beide Prüfer. Als Orientierungshilfe kann das Dokument „Schema zur Beurteilung einer Abschlussarbeit“ (Homepage MLS unter Downloads/Formulare und Merkblätter) verwendet werden. Die Bewertung ist durch eine Note festzulegen und zu dokumentieren. Die Präsentation ist bei der Bewertung zu berücksichtigen.

§ 6 Aufbau der Ausarbeitung

Die Ausarbeitung (Format DIN A4) soll i.d.R. folgenden Aufbau haben. Die genaue Strukturierung und Formatierung erfolgt in Absprache mit den jeweiligen Betreuern.

Frei gestaltbarer Einband
 Titelblatt*
 Kurzfassung und Abstract*
 Eidesstattliche Erklärung*
 Inhaltsverzeichnis
 Liste der verwendeten Symbole und Formelzeichen / Abkürzungsverzeichnis (optional)
 Tabellen- und Abbildungsverzeichnis (optional)
 Haupttext
 Literaturverzeichnis
 Anhang (optional)
 Danksagung (optional)

→ * Vorlagen hierzu finden Sie im Dokument „Vorlagen“ auf der Homepage der Fakultät „Medical and Life Sciences“ unter http://www.hs-furtwangen.de/studierende/fakultaeten/medical-and-life-sciences/Wichtige_Informationen/Formulare_und_Merkblaetter/Bachelor-und_Masterarbeiten.

Literatur über das Anfertigen wissenschaftlicher Arbeiten:

- Ebel, H. F., Bliefert, C., *Bachelor-, Master- und Doktorarbeit, Anleitungen für den naturwissenschaftlich-technischen Nachwuchs*, 4. aktualisierte Auflage, Juni 2009, Wiley-VCH, Weinheim (ISBN 978-3-527-32477-4)

- Rogers, S. M., *Mastering Scientific and Medical Writing: A Self-Help Guide*, Springer, Berlin, Heidelberg, 2007. Online-Ressource: <http://dx.doi.org/10.1007/978-3-540-34508-4>

§ 7 Inkrafttreten

Diese Ordnung gilt ab Sommersemester 2019.

Villingen-Schwenningen, 10.01.2019

gez. Prof. Dr. H.-P. Deigner, Dekan der Fakultät „Medical and Life Sciences“