

NACHHALTIGKEIT IM BÜRO

Think before you print.

Nur ausdrucken, wenn wirklich sinnvoll.

Göttliche Eingebung.

Beim Kauf von Papier auf den Blauen Engel achten.

Schwarz-weiß denken.

Nur farbig drucken, wenn nötig.

Doppelt hält länger.

Beidseitig drucken schont den Papiervorrat.

Ab in die Kiste.

Altpapier im Büro in getrennten Kartons sammeln.

Standby me?

Lieber Standby aus. Wo sinnvoll, Mehrfachsteckdosen mit Netzschalter benutzen.

Für Quicky raus - Lichter aus.

Kurz 15 Minuten aus dem Büro? Licht? Bildschirm? PC im Ruhezustand?

Tageslicht braucht Birne nicht.

Doppelbeleuchtung reduzieren.

Gemeinsam statt einsam.

Fahrgemeinschaften zur Arbeit bilden und Sammelbestellungen organisieren.

Macht wach und hält fit.

Kurzstrecken mit dem Rad oder zu Fuß.

Verantwortung zeigen und Vorbild sein.

Kippen und Müll in Aschenbecher und passende Mülleimer.

Müllarme Meetings und Veranstaltungen.

Regionale AnbieterInnen wählen sowie auf unnötiges Verpackungsmaterial verzichten.



NACHHALTIGKEIT IM BÜRO die Karte für Ihre Pinnwand

Die HFU ist auf dem Weg zu einer umweltgerechten Hochschule. Diesen Weg können wir nur gemeinsam gehen. Die Mithilfe aller ist gefragt, wenn es darum geht, durch viele kleine Maßnahmen eine kontinuierliche Verbesserung zu bewirken und das gemeinsame Ziel einer umweltgerechteren Hochschule zu erreichen. Zwölf Umwelttipps finden Sie auf der Rückseite dieser Karte.

Referat für Nachhaltige Entwicklung der HFU

Weitere Informationen und Materialien zur Nachhaltigkeit im Büro und anderen Themenfeldern der Nachhaltigkeit an der HFU finden Sie unter:

nachhaltigkeit.hs-furtwangen.de

Für Anregungen sind wir jederzeit dankbar:

nachhaltigkeit@hs-furtwangen.de

Kontaktieren Sie Ihre Referentin für Nachhaltige Entwicklung gerne auch direkt, Dr. Michaela Hölz:

hoem@hs-furtwangen.de