

WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Sie können Artikel und Bücher, die nicht in den HFU-Bibliotheken vorhanden sind, per Fernleihe bestellen

Eine Fernleih-Bestellung ist nur möglich, wenn der Titel in keiner der drei Campusbibliotheken vorhanden ist. Sie können Medien einer anderen HFU-Bibliothek an Ihren Campus bestellen. Ausgeliehene Medien können Sie vormerken.

Die Bestellung von E-Books per Fernleihe ist nicht möglich. Sie können den Titel als gedrucktes Buch oder einen einzelnen Artikel / Beitrag bestellen.

Für jede Fernleihbestellung fällt eine Gebühr von 1,50 € an.

WAS SIE TUN MÜSSEN

Ein Buch per Fernleihe bestellen

- 1 Öffnen Sie das Rechercheportal BOSS2 (www.hsfu.boss2.bsz-bw.de).
 - ✓ Sie sehen drei Kategorien: „Bibliothekskatalog“, „Artikel & mehr“ und „Fernleihe“. Sie befinden sich automatisch im Bibliothekskatalog.
- 2 Recherchieren Sie den gewünschten Titel im Bestand der HFU-Bibliotheken (siehe BIB HelpCard 1.1).
Wenn Sie keinen passenden Treffer erhalten, geben Sie eine Fernleihbestellung auf.
- 3 Wechseln Sie in die Kategorie „Fernleihe“.
 - ✓ Ihre Suche wird automatisch übernommen. Sie erhalten eine Trefferliste mit Titeln in Bibliotheken aus ganz Deutschland.

- 4 Wählen Sie den passenden Treffer in der Liste aus.
 - 👉 Es ist für die Bestellung nicht relevant, in welcher Bibliothek der Titel vorhanden ist.
- 5 Um die Bestellung aufzugeben, müssen Sie sich zunächst einloggen. Klicken Sie dafür auf den „Login“-Button oben rechts.
 - 👉 Sie loggen sich mit Ihrem HFU-Account ein.
- 6 Klicken Sie auf „Per Fernleihe bestellen“.
 - ✓ Sie sehen die Informationen zu Ihrer Bestellung (Lieferbedingungen). Überprüfen Sie hier den hinterlegten Standort von „Abholung bei“.
- 7 Klicken Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“.
 - 👉 Sie werden per Mail benachrichtigt, sobald Ihre Bestellung für Sie zur Abholung bereit ist. Auch Fernleihen haben in der Regel eine Leihfrist von 28 Tagen. Für Verlängerungen melden Sie sich bitte in der Bibliothek! Leihfristen und Verlängerungsmodalitäten hängen von der gebenden Bibliothek ab.

Bei einem Artikel / Beitrag

Sie können einzelne Artikel aus Zeitschriften per Fernleihe bestellen. Schreiben Sie dafür eine E-Mail an bibliotheken@hs-furtwangen.de mit den Angaben zu Ihrer Bestellung:

- Titel und Autor des Aufsatzes
- Titel der Zeitschrift, in der der Aufsatz erschienen ist
- Jahrgang und evtl. Heft/Band der Zeitschrift

Je mehr Informationen Sie haben, desto besser!

Sie werden benachrichtigt, sobald Ihre Bestellung zur Abholung bereit ist. Artikel erhalten Sie aus urheberrechtlichen Gründen ausgedruckt.